

Regreso a los Viajes Corporativos En el Hotel

A medida que se reanuden los viajes corporativos, la tecnología será la base de su comunicación frente al COVID-19. Los travel managers pueden proporcionarle información oportuna y relevante, especialmente al implementar aplicaciones respaldadas por la empresa de gestión de viajes (TMC) como TripSource® de BCD Travel. Les compartimos algunos consejos y sugerencias adicionales que puede utilizar durante su viaje para que su experiencia fuera de casa sea agradable y segura.

Al reservar una habitación

- Algunos hoteles en México requieren **comprobar que el viaje es esencial** (a través de una carta de la empresa), por lo que es recomendable revisar las políticas de cada uno antes de viajar.
- Compare **protocolos de higiene y limpieza** al momento de seleccionar un hotel.
- Busque los **comentarios de los huéspedes** sobre la respuesta al COVID-19 del hotel.
- Considere una habitación en el **piso inferior** para evitar usar el ascensor.
- Registrarse en el programa de **fidelización del hotel** puede ofrecer algunas ventajas al seleccionar una habitación.
- Compruebe si el hotel cobra un **suplemento de limpieza**.
- Compruebe que el hotel ha sido **certificado** por su higiene y respuesta al COVID-19.



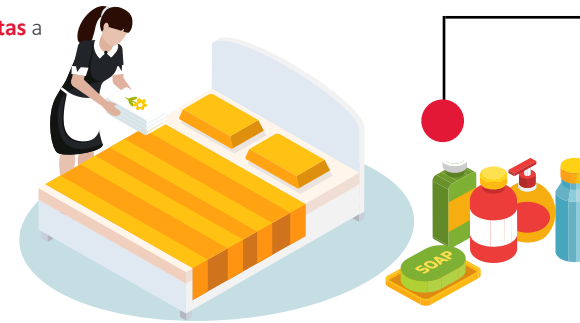
Llegada

- Asegúrese de conocer las **reglas locales** relacionadas con las estancias en hoteles.
- Es posible que le **revisen la temperatura** antes de permitirle ingresar al hotel.
- Deberá **usar una mascarilla** hasta que esté seguro en su habitación.
- Puede que usted tenga que **llevar sus propias maletas** a su habitación.
- Lleve consigo un **bolígrafo**, en caso de que necesite completar algún formulario.



Check-in

- Regístrese en línea** o use la aplicación del hotel para ahorrar tiempo y reducir la interacción con el personal.
- El hotel requiere una **certificado de salud** para demostrar que se encuentra en condiciones de viajar y hospedarse.
- Asegúrese de que la habitación haya sido **desinfectada previamente**.



Servicios e instalaciones

- Consulte el **sitio web del hotel** para ver cómo ha ajustado su oferta.
- Averigüe qué **instalaciones** deben reservarse con anticipación.
- Considere traer** lo que necesite para compensar los servicios retirados de la habitación, por ejemplo: despertador, mini-bar.

En todo el hotel

- Tome nota de la **señalización** que recuerda las buenas prácticas de higiene.
- Recuerde **mantener la distancia** en todas las filas: facturación, ascensor, comida.
- Considere una alternativa para **reunirse con sus colegas** en el vestíbulo del hotel.

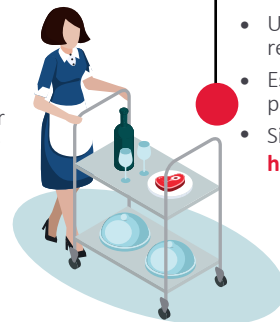


Salida

- Realice comentarios** sobre su estadía a su travel manager para ayudar a otros viajeros a tomar decisiones informadas sobre el hotel.

Antes de llegar al hotel

- Descargue la **aplicación del hotel** para obtener la información y la experiencia sin contacto que puede ofrecer.
- Póngase en contacto** con el hotel para saber qué esperar y qué se espera de usted. Esto puede diferir según el hotel.



Comida

- Si cena en el hotel, **reserve una mesa**, ya que el espacio puede ser limitado.
- Utilice la **aplicación del hotel** para reservar una mesa y recibir una alerta cuando sea hora de cenar.
- Es posible que deba **usar una mascarilla** en el comedor para proteger a otros comensales.
- Si le preocupa usar el restaurante, utilice el **servicio a la habitación**.